

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

FRANCHINI, Federica

xxx

xxx

xxx

Italiana

xxx/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2024

Regione Marche. Sede via Gentile da Fabriano, 9 Ancona

Ente Pubblico

Dirigente Amministrativo a tempo determinato (in aspettativa da AST AN)

Dirigente Settore Risorse Umane e Formazione presso il Dipartimento Salute

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/01/2023-28/02/2024

Azienda Sanitaria Territoriale di Ancona. Sede Legale via Cristoforo Colombo Ancona

Ente Pubblico, azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, tempo pieno

Dirigente amministrativo con incarico di natura professionale presso Area Dipartimentale Politiche del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2020-31/12/2022

Azienda Sanitario Unica Regionale. Sede: via Oberdan, 2 Ancona

Ente Pubblico, azienda sanitaria

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, tempo pieno

Dirigente amministrativo con incarico di natura professionale presso Area Dipartimentale Politiche del Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

30/12/2010-31/05/2020

Azienda Sanitario Unica Regionale. Sede: via Caduti del lavoro Ancona

Ente Pubblico, azienda sanitaria

Collaboratore Amministrativo a tempo indeterminato, tempo pieno

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Attività presso Area Dipartimentale Politiche del Personale</p> <p>01/06/2010-29/12/2010</p> <p>Azienda Sanitario Unica Regionale. Sede Legale via caduti del lavoro Ancona</p> <p>Ente Pubblico, azienda sanitaria</p> <p>Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, tempo pieno</p> <p>Attività presso Area Dipartimentale Politiche del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>07/09/2009-31/05/2010</p> <p>Azienda Sanitario Unica Regionale. Sede Legale via caduti del lavoro Ancona</p> <p>Ente Pubblico, azienda sanitaria</p> <p>Collaboratore coordinato e continuativo</p> <p>Attività presso Area Dipartimentale Politiche del Personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>14/11/2008-31/05/2009</p> <p>Titolare della ditta individuale FRANCHINI FEDERICA</p> <p>Ditta individuale</p> <p>Come titolare della ditta FRANCHINI FEDERICA ha ottenuto dall'Agenzia Sanitaria Regionale della Regione Marche l'affidamento del servizio di analisi dati e produzione reportistica per il progetto Clinical Audit BPCO.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Le principali attività riguardano: analisi ed elaborazione dati provenienti dai database amministrativi sanitari, produzione reportistica sui consumi di fattori produttivi ed i relativi costi, composizione demografica di una coorte di studio, organizzazione riunioni e stesura verbali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>01/03/2007-31/01/2008</p> <p>Fondazione CHARTA, Via Visconti di Modrone, Milano</p> <p>Fondazione</p> <p>Collaborazione a tempo pieno ad un progetto di ricerca sullo studio dei costi per il trattamento dei pazienti con infarto nella Regione Marche finanziato dalla Fondazione CHARTA in collaborazione con l'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Marche Ufficio "Area Qualità dei Processi Assistenziali e Reti Cliniche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le attività svolte durante gli undici mesi hanno riguardato lo studio delle Linee Guida Internazionali e Regionali sull'IMA e della normativa dedicata, l'analisi dei database amministrativi regionali, l'elaborazione di dati e la produzione di report, gli adempimenti amministrativi e la gestione delle relazioni</p>
<p>Ulteriori esperienze professionali</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ruolo • Ente 	<p>Anno 2024</p> <p>Componente dell'Organo di Indirizzo ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n. 517/1999 (nomina decreto 30 del 21/03/2024)</p> <p>Azienda Ospedaliera Universitaria delle Marche</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Ruolo • Ente 	<p>Anno 2024</p> <p>Componente dell'Organismo Interno di valutazione</p> <p>Azienda Zero – Regione Veneto</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/12/2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Camerino, Università degli Studi di Macerata e Consorzio per l'Alta Formazione e lo Sviluppo della Ricerca Scientifica in Diritto Amministrativo
 - Qualifica conseguita Conseguito con la votazione 100/100 il Master di secondo livello in Diritto Sanitario e Management delle Aziende Sanitarie. Corso riconosciuto con Decreto 62/RAO del 10/06/2014 dalla regione Marche ai fini della formazione manageriale ai sensi degli art. 15 e 16 – quinquies del D. Lgs. n. 502/92 e smi.

 - Date (da – a) 06/07/2006
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica in Economia e Management

 - Date (da – a) 19/12/2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Politecnica delle Marche
 - Qualifica conseguita Laurea Triennale in Economia e Commercio

 - Date (da – a) 18/07/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo FM Campana
 - Qualifica conseguita Diploma Liceo classico
- Ulteriori esperienze formative, convegni, seminari**
- Date (da – a) Anno 2021
 - tipologia di corso: corso formazione Frequenza al “Il corso di rivalidazione della formazione manageriale per direttore di struttura complessa, direttore sanitario e direttore amministrativo” istituito da Università degli Studi di Camerino, con superamento positivo della prova finale

 - Date (da – a) Anno 2020
 - tipologia di corso: corso formazione Frequenza al corso di formazione “La gestione amministrativa e disciplinare del lavoratore alle dipendenze delle PA, i conflitti individuali e quelli collettivi” organizzato dall'Università Politecnica delle Marche. L'attestato per la partecipazione al corso della durata di n. 40 ore di complessive di didattica è stato rilasciato in data 27/11/2020 con discussione di un project work

 - Date (da – a) Anno 2016
 - tipologia di corso: corso formazione Frequenza al corso di formazione “Tutte le novità sul lavoro pubblico” organizzato da IMT e Formel con sede didattica ad Ancona. L'attestato per la partecipazione al corso della durata di n. 40 ore di complessive di didattica è stato rilasciato in data 14/07/2016 con superamento del test finale

 - Date (da – a) Anno 2014
 - tipologia di corso: corso di aggiornamento professionale Frequenza al corso universitario di aggiornamento professionale “Vincoli di bilancio e riforme del welfare” organizzato dall'Università di Macerata c/o Fondazione Colocci di Jesi. Il corso, della durata di n.80 ore di formazione attribuisce 16CFU. L'attestato è stato rilasciato al termine del corso in data 16/12/2014

Numerosi eventi formativi brevi sulle tematiche inerenti la gestione del personale

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nel D.Lgs 196/03 e s.m.i e GDPR 2016/679. In ottemperanza al DPR 445/00 e s.m.i il sottoscritto dichiara, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero

Firma

Federica Franchini